



TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21
CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA FÍSICA ART. 75, II

Processo Administrativo n. 05/2026

1. 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021)

- 1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de diagnóstico organizacional e psicossocial, contemplando levantamento de clima organizacional, identificação de riscos psicossociais, entrevistas individuais sigilosas, mapeamento organizacional e elaboração de laudo técnico, visando adequação às exigências da NR-01 e apoio ao Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), destinados a atender às necessidades da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte – MT, conforme especificações constantes na tabela abaixo.

PRODUTO / ITEM	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
<i>Prestação de serviços de diagnóstico organizacional e psicossocial, contemplando levantamento de clima organizacional, identificação de riscos psicossociais, entrevistas individuais sigilosas, mapeamento organizacional e elaboração de laudo técnico, visando adequação às exigências da NR-01 e apoio ao Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR).</i>	Serviço Global	21	384,56	384,56	8.075,76

1.2. O pagamento será realizado após a conclusão integral dos serviços e entrega do laudo técnico final, mediante atesto do fiscal do contrato.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Resolução nº 003/2024, tratando-se de serviço técnico especializado relacionado à saúde organizacional e ao gerenciamento de riscos psicossociais no ambiente de trabalho da Câmara Municipal.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.5. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 8.075,76 (oito mil, setenta e cinco reais e setenta e seis centavos)**), conforme pesquisa de preços realizada.



2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1.

A presente contratação tem como finalidade atender à necessidade de adequação da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte – MT às exigências relacionadas à saúde e segurança do trabalho, especialmente no que se refere às disposições da Norma Regulamentadora nº 01 (NR-01), voltadas ao gerenciamento de riscos ocupacionais e fatores psicossociais no ambiente laboral.

2.2.

As recentes atualizações das normas de Saúde e Segurança do Trabalho ampliaram a necessidade de identificação, análise e gerenciamento dos riscos psicossociais presentes no ambiente organizacional, tornando indispensável a realização de diagnóstico técnico especializado para levantamento das condições psicossociais e organizacionais existentes na instituição.

2.3.

Os fatores psicossociais relacionados ao ambiente de trabalho possuem impacto direto na saúde emocional, produtividade, segurança e bem-estar dos servidores, podendo ocasionar situações relacionadas ao estresse ocupacional, desgaste emocional, conflitos interpessoais, desmotivação e demais fatores prejudiciais ao ambiente institucional.

2.4.

A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de diagnóstico organizacional e psicossocial, contemplando levantamento de clima organizacional, identificação de riscos psicossociais, entrevistas individuais sigilosas, mapeamento organizacional e elaboração de laudo técnico especializado, visando subsidiar ações preventivas e adequação às exigências da NR-01 e do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR).

2.5.

O modelo de contratação por prestação de serviços especializados mostra-se mais vantajoso à Administração Pública, considerando a necessidade de atuação técnica realizada por profissionais habilitados e qualificados, garantindo maior eficiência, imparcialidade técnica, segurança, confidencialidade das informações e conformidade legal durante a execução dos serviços.

2.6.

A contratação de empresa especializada assegura maior eficiência operacional, contribuindo para identificação preventiva de riscos psicossociais, fortalecimento do ambiente organizacional, melhoria das relações interpessoais e promoção de melhores condições de trabalho no âmbito da Câmara Municipal.

2.7.

Dessa forma, a contratação é necessária para promover melhores condições organizacionais e psicossociais aos servidores públicos, assegurar o atendimento das exigências relacionadas à saúde e segurança do trabalho e garantir maior regularidade institucional perante os órgãos fiscalizadores.

2.8.



A contratação encontra amparo no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a dispensa de licitação em razão do valor, estando o montante estimado dentro dos limites legais vigentes, bem como em conformidade com a Resolução nº 004/2024 desta Casa Legislativa.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’, e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados em diagnóstico organizacional e psicossocial, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte – MT quanto à identificação, análise e gerenciamento de riscos psicossociais no ambiente de trabalho, em conformidade com as exigências relacionadas à saúde e segurança do trabalho, especialmente as disposições previstas na NR-01 e no Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR).

3.2. Os serviços deverão contemplar levantamento de clima organizacional, entrevistas individuais sigilosas, identificação e análise de riscos psicossociais, mapeamento organizacional, elaboração de laudo técnico especializado e apresentação de orientações preventivas relacionadas à adequação às exigências da NR-01 e ao Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR).

3.3. O ciclo de vida do objeto compreende o planejamento das atividades, aplicação do levantamento organizacional e psicossocial, realização das entrevistas e análises técnicas, identificação dos riscos psicossociais, elaboração do laudo técnico especializado e entrega dos resultados à Administração, garantindo o adequado cumprimento das exigências relacionadas à NR-01 e ao Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) durante toda a execução contratual.

3.4. A execução dos serviços deverá ser iniciada em até 05 (cinco) dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço, compreendendo o início das atividades de diagnóstico organizacional e psicossocial, conforme cronograma definido pela Administração.

3.5. A contratada deverá assegurar a qualidade dos serviços prestados, garantindo atuação realizada por profissionais legalmente habilitados, observância das normas técnicas aplicáveis, sigilo e confidencialidade das informações obtidas durante entrevistas e avaliações, bem como emissão adequada dos laudos e documentos técnicos relacionados ao objeto contratado.

3.6. A contratação terá vigência até a conclusão integral dos serviços contratados, compreendendo todas as etapas do diagnóstico organizacional e psicossocial e entrega do laudo técnico final, podendo ser prorrogada nos termos da Lei nº 14.133/2021, caso haja necessidade devidamente justificada.



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’, da Lei nº 14.133/21)

4.1.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2.

Os serviços deverão ser prestados por profissionais legalmente habilitados e com qualificação técnica compatível com a execução de diagnóstico organizacional e psicossocial, observando as normas técnicas, éticas e regulamentadoras aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à saúde e segurança do trabalho e às disposições da NR-01.

4.3.

A contratada deverá realizar levantamento organizacional e psicossocial, incluindo aplicação de pesquisa de clima organizacional, entrevistas individuais sigilosas, identificação de riscos psicossociais e análise das condições organizacionais existentes no ambiente institucional da Câmara Municipal.

4.4.

A contratada deverá elaborar laudo técnico contendo análise dos dados coletados, identificação dos fatores de risco psicossocial, apontamentos técnicos, conclusões e recomendações preventivas destinadas ao atendimento das exigências relacionadas ao gerenciamento de riscos ocupacionais e apoio ao Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR).

4.5.

Os serviços deverão ser executados com observância aos princípios da confidencialidade, ética profissional, imparcialidade técnica e sigilo das informações obtidas durante entrevistas, levantamentos e avaliações realizadas junto aos servidores.

4.6.

A contratada deverá disponibilizar suporte técnico durante a execução dos serviços, prestando orientações relacionadas aos procedimentos adotados, esclarecimentos técnicos e demais informações necessárias ao adequado acompanhamento contratual pela Administração.

4.7.

A contratada deverá emitir os laudos, relatórios e demais documentos decorrentes da prestação dos serviços, observando os padrões técnicos e legais aplicáveis.

4.8.

Não será exigida garantia da contratação, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando o baixo risco da contratação e o valor envolvido.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

- 5.1 O prazo de vigência da contratação será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.



- 5.2 A execução dos serviços deverá ser iniciada em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço, compreendendo o início das atividades de diagnóstico e planejamento das ações de consultoria.
- 5.3 Na hipótese de impossibilidade de início ou continuidade dos serviços na data prevista, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, apresentando as devidas justificativas, sob pena de inadimplemento contratual, excetuadas as situações de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas.
- 5.4 Local e forma de execução dos serviços:
Os serviços serão prestados de forma remota e/ou presencial, conforme a necessidade da Administração, tendo como referência a sede da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte – MT.
- Endereço:** Avenida Brasil, Quadra 110, Lote 01, Gaúcha do Norte/MT, CEP 78.875-000
- O atendimento presencial, quando necessário, ocorrerá em dias úteis, no horário das 07h às 13h, junto aos setores responsáveis.
- 5.5 O acompanhamento dos serviços será realizado pelo fiscal do contrato, que verificará a conformidade das atividades executadas com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.
- 5.6 Os serviços serão considerados executados mediante a realização das atividades de diagnóstico organizacional e psicossocial, incluindo levantamento de clima organizacional, entrevistas individuais, identificação de riscos psicossociais, elaboração de laudo técnico e entrega dos documentos previstos neste Termo de Referência.
- 5.7 O recebimento dos serviços ocorrerá após a conclusão integral das atividades contratadas e entrega do laudo técnico final, mediante atesto do fiscal do contrato, após a verificação da execução das atividades previstas, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.8 A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços prestados, observando as normas técnicas e legais aplicáveis, bem como assegurar atendimento realizado por profissionais habilitados e emissão adequada da documentação exigida.
- 5.9 O recebimento dos serviços não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, regularidade e conformidade das atividades prestadas, permanecendo responsável por eventuais falhas durante toda a execução contratual.



6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)

6.1. Em decorrência do valor da contratação não será exigida garantia contratual.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*), nomeada pela portaria nº 004/2024.

7.1

7.2 Câmara Municipal de Gaúcha do Norte	
7.3 Nome	7.4 Weverton Tyago Juruena De Miranda Silva
7.5 CPF	7.6 ***.***.***-**
7.7 Matricula	7.8 30

7.9

7.4. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços. (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

7.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.10. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.11. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



7.12. O pagamento somente será efetuado, mediante a apresentação da Nota Fiscal fornecida pelo licitante, devidamente atestada.

7.13. O pagamento dos serviços prestados fica condicionado à apresentação das seguintes certidões:

- a) CRF – Certidão de regularidade do FGTS;
- b) CND – Certidão Negativa de Débitos, expedida pela RFB/PGFN;
- c) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

7.10 d) Certidão Negativa de Débitos Municipais.

2.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE DISPENSA FÍSICA (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘h’, da Lei nº 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O fornecedor interessado deverá manifestar interesse após a publicação do aviso de dispensa física.

8.3. O critério de seleção adotado será por meio do fornecedor que apresentar o menor preço global.

8.4. O fornecedor enviará a proposta e os documentos de habilitação via e-mail: **camaragnt.adm@gmail.com**, sendo também facultado o envio presencial na sala de licitações da Câmara de Vereadores de Gaúcha do Norte – MT, localizada na Av. Brasil, Quadra 110, Lote 01, Gaúcha do Norte – MT.

8.5. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.9. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.10. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio dos documentos apresentados, **incluindo a documentação da empresa e a documentação pessoal dos representantes legais**, como documento de identidade com foto e CPF, para fins de identificação e responsabilização perante a Administração.



8.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.12. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.13. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.14. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.15. Habilitação Jurídica:

8.15.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

OU

8.15.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

OU

8.15.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

OU

8.15.4. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

OU

8.15.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

OU

8.15.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

8.15.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.16. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

8.16.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);



8.16.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.16.5. Que, nos termos do art. 305 da Lei Orgânica do Município de Gaúcha do Norte – MT e do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que destes seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

8.16.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.16.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.16.8. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.16.9. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.16.10. Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação de serviços compatíveis em características, prazos e complexidade com o objeto contratual. Poderá ser exigida documentação complementar para verificação da veracidade dos atestados, quando necessário.

8.16.11. A licitante deverá apresentar, para fins de comprovação de qualificação técnica operacional, no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, complexidade e natureza com o objeto da presente contratação.

8.16.12. Serão considerados compatíveis os atestados que comprovem a realização de serviços relacionados a:

- diagnóstico organizacional;
- pesquisa de clima organizacional;
- avaliação ou levantamento psicossocial;
- mapeamento organizacional;
- gestão de saúde ocupacional;
- consultoria em segurança e saúde no trabalho;
- elaboração de laudos ou relatórios técnicos relacionados à NR-01, PGR ou riscos psicossociais;
- entrevistas organizacionais ou avaliações comportamentais no ambiente de trabalho.

8.16.13. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo:

a) identificação da pessoa jurídica emitente;



- b) identificação da empresa contratada;
- c) descrição detalhada dos serviços executados;
- d) período de execução;
- e) manifestação quanto à execução satisfatória dos serviços;
- f) nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão.

8.16.14

Será admitido o somatório de atestados para comprovação da capacidade técnica, desde que os documentos demonstrem compatibilidade com o objeto licitado.

8.16.15

A Administração poderá realizar diligências para verificar a autenticidade das informações constantes nos atestados apresentados, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

8.17.0 Qualificação Técnica Profissional

8.17.1. A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro permanente, na data prevista para apresentação da proposta, profissional(is) habilitado(s) para execução dos serviços, mediante apresentação de:

a) Psicólogo(a)

- Diploma de graduação em Psicologia;
- Registro ativo no Conselho Regional de Psicologia – CRP;
- Comprovação de experiência em:
 - avaliação psicossocial;
 - clima organizacional;
 - saúde mental no trabalho;
 - entrevistas organizacionais;
 - gestão de pessoas ou comportamento organizacional.

8.17.2. A comprovação do vínculo profissional poderá ser realizada mediante:

- carteira de trabalho;
- contrato social;
- contrato de prestação de serviços;
- contrato de trabalho;
- declaração de disponibilidade do profissional;
- ou outro documento legalmente válido.

8.17.3. A Administração poderá solicitar documentos complementares para comprovação da qualificação técnica e da experiência profissional declarada, caso entenda necessário para adequada instrução do processo.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

9.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente de forma mensal, mediante a verificação preliminar das atividades executadas no período, conforme as especificações deste Termo de Referência.



9.2. Caso sejam constatadas falhas ou inadequações na execução dos serviços, a contratada deverá realizar os ajustes necessários no prazo estabelecido pela Administração, sem ônus adicional.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, mediante verificação da qualidade e conformidade dos serviços prestados, sendo formalizado pelo atesto do fiscal do contrato, nos termos do art. 140, §1º, da Lei nº 14.133/2021

9.4. O recebimento não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, continuidade e pleno funcionamento dos serviços prestados durante toda a vigência contratual.

9.5. Em caso de controvérsia sobre a execução dos serviços, deverá ser observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021, sendo a contratada formalmente comunicada para as devidas correções, podendo ser realizado o pagamento da parcela incontroversa.

9.6. O prazo destinado à correção de inconsistências na execução dos serviços ou na documentação apresentada não será computado para fins de contagem do prazo de recebimento definitivo.

9.7. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a contratada de suas responsabilidades civis, legais e contratuais quanto à qualidade dos serviços prestados.

Liquidação

9.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, será encaminhada para liquidação.

9.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.9.1. O prazo de validade;

9.9.2. A data da emissão;

9.9.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

9.9.4. O período respectivo de execução do contrato;

9.9.5. O valor a pagar; e

9.9.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.12. A Administração poderá realizar consulta para:



- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público).

9.13. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

9.17. O pagamento será efetuado conforme a ordem de medição mensal dos serviços prestados, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da finalização da liquidação da despesa.

9.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) de correção monetária.

Forma de pagamento

9.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente. (Inserir a retenção do IR na fonte nos termos do decreto municipal)

9.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Da dotação orçamentária

9.23. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na LOA/2025/2026.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Fonte de pagamento: 20001 – Manutenção e Encargos com o Legislativo Municipal

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

9.24. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento vigente, observada a disponibilidade financeira e orçamentária da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte – MT, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços de diagnóstico organizacional e psicossocial, acompanhando o cumprimento do contrato sob os aspectos qualitativo, técnico e operacional, em conformidade com as cláusulas contratuais e as especificações constantes neste Termo de Referência..

10.1.2. Notificar formalmente a CONTRATADA sempre que forem constatadas irregularidades, falhas ou desconformidades na prestação dos serviços, fixando prazo razoável para correção, conforme disposto nos arts. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021.

10.1.3. Assegurar à CONTRATADA as condições adequadas para a execução dos serviços, incluindo o fornecimento de informações e acesso aos sistemas e documentos necessários ao cumprimento do contrato.

10.1.4. Disponibilizar acesso aos servidores e setores necessários à realização das entrevistas, levantamentos organizacionais e demais procedimentos relacionados à execução do objeto contratado.

10.1.5. Rejeitar, total ou parcialmente, os serviços executados em desacordo com as especificações contratuais, devidamente motivando a decisão e promovendo o registro da ocorrência para fins de responsabilização contratual.

10.1.6. Disponibilizar, quando for o caso, os recursos administrativos e estruturais que forem de sua responsabilidade e imprescindíveis à adequada execução dos serviços.



10.1.7. Impedir a execução de serviços ou procedimentos em desacordo com o contrato e as normas estabelecidas, zelando pela fiel execução contratual.

10.1.8. Informar à CONTRATADA, com antecedência razoável, sobre a programação das entregas ou qualquer alteração relevante nas condições operacionais que possam impactar o cumprimento contratual.

10.1.9. Requerer, mediante justificativa, o afastamento de empregados ou prepostos da CONTRATADA que dificultem a fiscalização, apresentem conduta inadequada ou atuem de forma incompatível com a boa execução do contrato.

10.1.10. Efetuar o pagamento à CONTRATADA somente após o atendimento integral das obrigações contratuais e legais, e mediante a apresentação da nota fiscal e dos documentos exigidos para a liquidação da despesa.

10.1.11. Aplicar, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato, em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

10.1.12. Proceder, quando cabível, à retenção dos valores correspondentes às penalidades aplicadas, diretamente da fonte pagadora, conforme estipulado contratualmente.

10.1.13. Exercer o poder-dever de autotutela administrativa, podendo, inclusive, determinar a suspensão da execução contratual, a qualquer tempo, sem ônus indevido à Administração, resguardados os direitos da CONTRATADA conforme a legislação vigente.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1.1.

Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratual, garantindo a execução dos serviços de diagnóstico organizacional e psicossocial em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta aprovada, dentro dos prazos estipulados e com qualidade técnica adequada.

11.1.2.

Prestar, sempre que solicitado, esclarecimentos à CONTRATANTE sobre fatos ou ocorrências relevantes relacionadas à execução dos serviços, bem como comunicar, de forma imediata, quaisquer irregularidades verificadas, adotando as providências corretivas necessárias, sem prejuízo das responsabilidades contratuais.

11.1.3.

Acatar as orientações emitidas pelo fiscal do contrato ou seu representante legal, sujeitando-se à fiscalização integral da execução contratual, nos aspectos técnicos, administrativos, operacionais e legais.

11.1.4.

Executar os serviços observando as normas técnicas, regulamentadoras e de segurança aplicáveis, especialmente as disposições relacionadas à NR-01 e ao gerenciamento de riscos psicossociais no ambiente de trabalho.

11.1.5.



Manter estrutura técnica e recursos humanos suficientes e adequados para assegurar a execução dos serviços contratados, garantindo o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência.

11.1.6.

Manter, durante toda a vigência do contrato, a compatibilidade entre as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, devendo apresentar a documentação comprobatória sempre que solicitado pela CONTRATANTE.

11.1.7.

Assumir, de forma integral, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários, securitários e quaisquer outros decorrentes da execução do contrato, isentando a Administração de responsabilidade solidária ou subsidiária, conforme a legislação vigente.

11.1.8.

Realizar as atividades de diagnóstico organizacional e psicossocial em conformidade com as exigências legais, normas regulamentadoras e padrões técnicos aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à saúde e segurança do trabalho e às disposições da NR-01.

11.1.9.

Executar levantamento de clima organizacional, entrevistas individuais sigilosas, identificação de riscos psicossociais, análise organizacional e elaboração de laudo técnico especializado, conforme especificações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada.

11.1.10.

Manter atualizadas, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas, nos termos do art. 62, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, e reapresentar os documentos correspondentes sempre que requisitado pela CONTRATANTE.

11.1.11.

Assegurar sigilo e confidencialidade das informações pessoais e institucionais obtidas durante a execução dos serviços, observando a legislação aplicável e os princípios éticos profissionais.

11.1.12.

Responder integralmente por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão dolosa ou culposa no cumprimento do contrato, independentemente da existência ou não de fiscalização por parte da CONTRATANTE, conforme o art. 147 da Lei nº 14.133/2021.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- 12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
 - 12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa de licitação ou execução do contrato;
 - 12.1.9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
 - 12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas, na forma do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, as seguintes sanções:
- 12.2.1. - advertência;
 - 12.2.2. - multa;
 - 12.2.3. - impedimento de licitar e contratar;
 - 12.2.4. - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
 - 12.2.5. - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
Av. Brasil, Centro Político e Adm., Qda. 110, Lt. 01, Gaúcha do Norte/MT
E-mail: camaragnt@hotmail.com

12.4. O detalhamento da aplicação das sanções, referente a este objeto, estará contido no contrato.

Gaúcha do Norte – MT, 13 de Maio de 2026.

Elaborado por:

Vanessa De Souza Wiebbelling

Portaria Nº 008/2025

Aprovado por:

Lorena Bruna Brito De Melo

Presidente da Câmara