



ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE  
Av. Brasil, Centro Político e Adm., Qda. 110, Lt. 01, Gaúcha do Norte/MT  
E-mail: camaragnt@hotmail.com

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão/Entidade: Câmara Municipal de Gaúcha do Norte/MT
Setor requisitante: Diretoria
Responsável pela Demanda: <b>Deise Cleciane Follmann</b>
E-mail: <u><a href="mailto:camaragnt.adm@gmail.com">camaragnt.adm@gmail.com</a></u>
<b>1. Objeto</b> O presente processo tem por objeto a aquisição de bens permanentes e de consumo, sendo equipamentos de informática (nobreks e impressoras) e materiais de consumo (toners), visando atender às demandas da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte.
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b> A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a <b>continuidade, eficiência e qualidade dos serviços administrativos e legislativos</b> desenvolvidos pela Câmara Municipal de Gaúcha do Norte, garantindo o adequado funcionamento dos setores e a preservação do patrimônio público. A contratação será realizada por meio de <b>dispensa de licitação</b> , na <b>forma física</b> , com fundamento no <b>art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021</b> , bem como em conformidade com as disposições estabelecidas na <b>Resolução nº 004/2024</b> desta Casa Legislativa, tendo em vista que o valor estimado da contratação se enquadra nos limites legais previstos. Os <b>quantitativos estimados</b> foram definidos com base em <b>levantamento das necessidades atuais</b> da Câmara Municipal, considerando a <b>ausência ou insuficiência de equipamentos em pleno funcionamento</b> , bem como a demanda regular por <b>materiais de consumo</b> , sendo os quantitativos suficientes para atender às necessidades institucionais pelo período estimado de <b>12 (doze) meses</b> . Dessa forma, a presente contratação atende ao <b>interesse público</b> , contribuindo para a <b>continuidade dos serviços públicos</b> , para a <b>eficiência administrativa</b> , para a <b>transparência das atividades parlamentares</b> e para o <b>pleno cumprimento das atribuições legais</b> da Câmara de Vereadores, em consonância com os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da <b>legalidade, eficiência e economicidade</b> .

### 3. Descrições e quantidades:

ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANT
1	Nobreak Senoidal TS Shara UPS XPRO 2.0 KVA.	UNIDADE	1
2	Impressora Brother DCPL 1632W	UNIDADE	2
3	Toner TN3612 18K	UNIDADE	5
4	Toner TN116 1K	UNIDADE	4



#### 4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Os materiais deverão ser entregues em até 30 dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/NAD.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Sede da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte, horário 7:00h às 13:00h.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Deise Cleciane Follmann

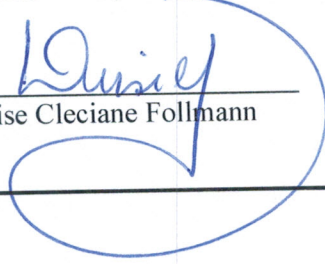
4.4. Prazo para pagamento: 30 dias após a emissão e atesto da nota fiscal

Fonte de pagamento: 10001 – Aquisição de Equipamentos de Informática  
Elemento de despesa: 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente.

Fonte de pagamento: 20001 – Manutenção e Encargos com o Legislativo Municipal  
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

Fiscal de contrato: Weverton Tyago Juruena De Miranda Silva

Gaúcha do Norte – MT, 25 de Janeiro de 2026

  
Deise Cleciane Follmann